

## PROTOKOLL

der 83. Vereinsversammlung  
vom Dienstag, 20. Juni 2023

**Zeit** 19.00 Uhr Versammlungsbeginn

**Ort** Alterszentrum Bruggbach, Frick

### Anwesende

Total: 33 Personen, davon  
10 Delegierte der Gemeinden  
23 Einzelmitglieder/Gäste  
0 Presse NFZ / AZ

### Anwesende Mitgliedsgemeinden:

Frick	Oeschgen
Gipf-Oberfrick	Schupfart
Herznach	Sisseln
Laufenburg	Stein
Oberhof	Ueken

### Entschuldigt

- Kirchenpflege Röm.-Kath. Kirchgemeinde Frick/Gipf-Oberfrick
- Gemeinderat Densbüren
- Gemeinderat Eiken
- Gemeinderat Gansingen
- Gemeinderat Kienberg
- Gemeinderat Mettauertal
- Gemeinderat Münchwilen
- Gemeinderat Oeschgen
- Gemeinderat Schwaderloch
- Markus Aellig (Vorstand)
- Petra Elmiger, Zentrumsleiterin AZK
- Marie-Yvonne Reimann, Gipf-Oberfrick
- Jeanette Zumsteg (Stv. Geschäftsführerin / Leiterin Betreutes Wohnen)

### **Traktanden:**

1. Protokoll der 82. Versammlung vom 27. Oktober 2022
2. Jahresbericht 2022
3. Jahresrechnung 2022
  - 3.1 Erfolgsrechnung 2022
  - 3.2 Bilanz per 31. Dezember 2022
  - 3.3 Revisionsbericht und Entlastung der Organe
  - 3.4 Antrag zur Statutenänderung
4. Informationen
  - 4.1 Pilot „Betreutes Wohnen in der Gemeinde“
  - 4.2 Infos aus den Alterszentren Bruggbach und Klostermatte
  - 4.3 Infos aus dem Vorstand
  - 4.4 Informationen aus den Gemeinden
5. Verschiedenes

### **Begrüssung**

Der Präsident Werner Müller begrüsst die Anwesenden und stellt fest:

- Es wurde statutengerecht zur heutigen Vereinsversammlung eingeladen. Zudem liegen alle relevanten Unterlagen auf. Das Protokoll der letzten VV ist auf der Homepage aufgeschaltet und der detaillierte Jahresabschluss konnten auf der Geschäftsstelle des VAOF eingesehen werden. Zudem erhielten die Mitgliedergemeinden mit der Einladung die Unterlagen per Mail.
- Als Protokollführerin hat sich Deborah Lo Pumo zur Verfügung gestellt.
- Als Stimmzähler hat sich Thomas Winiger zur Verfügung gestellt.
- Die Anwesenheit der Mitglieder wurde mittels Anwesenheitskontrolle erfasst. Die Gemeinden haben ein besonderes Stimmrecht und erhalten daher eine grüne Stimmkarte.

#### **1. Protokoll der 82. Vereinsversammlung vom 27. Oktober 2022**

Das Protokoll der 82. Vereinsversammlung vom 27. Oktober 2022 wurde per Mail an die Gemeindevertreter gesendet und ist auf der Homepage des VAOF einsehbar. Das Protokoll wird ohne Gegenstimmen genehmigt. Werner Müller bedankt sich bei Denise Meier für das Verfassen des Protokolls.

#### **2. Jahresbericht 2022**

Der Jahresbericht 2022 wurde zusammen mit der Einladung verschickt. Der Präsident erläutert den Jahresbericht und bedankt sich bei den Angestellten für das Zusammenstellen aller Beiträge und Daten.

Der Jahresbericht wird ohne Gegenstimmen genehmigt.

### 3. Jahresrechnung 2022

Michael Buick präsentiert den Anwesenden die Jahresrechnung 2022 und informiert die Versammlung detailliert über grössere Abweichungen zum Budget:

- Pflegebedarf:  
Wegen der gestiegenen Pflegekomplexität ist in beiden Alterszentren der Pflegebedarf deutlich höher als budgetiert. Dementsprechend sind auch die Einnahmen höher ausgefallen als budgetiert.
- Personalkosten:  
Der höhere Pflegebedarf liess auch die Kosten für das Personal steigen. Aufgrund Mangel an Fachkräften konnten freie Stellen nicht sofort besetzt werden. Daher wurde gegen Ende des Jahres via Vermittlungsbüros auf temporäre Mitarbeiter zurückgegriffen. Die Suche nach Fachkräften ist herausfordernd und hat sich weiter verschärft.
- Teuerung:  
Die Teuerung für beispielsweise die Energie-/Heizkosten vielen allgemein einiges höher aus als angenommen.
- Alterszentrum Bruggbach:  
Für eine mögliche Unterbelegung während der Umbauzeit wurden Rückstellungen in der Höhe von CHF 205'000.- gemacht.

#### 3.1. Erfolgsrechnung 2022

Der Verein hatte Ausgaben von CHF 22'809'631.-, im Jahresergebnis konnte ein leichter Gewinn von CHF 51'330.- erzielt werden, welcher über dem budgetierten Gewinn von CHF 29'000.- liegt. Per 31. Dezember 2022 hatte der Verein einen Free Cash Flow von Fr. 157'271.-.

#### 3.2. Bilanz 2022

Die Bilanzsumme des VAOF	Fr. 35'867'868
Total Umlaufvermögen	Fr. 4'572'608
Kurzfristiges Fremdkapital	Fr. 2'810'694
Langfristiges Fremdkapital	Fr. 31'378'815
Total Fremdkapital	Fr. 34'189'509
Total Eigenkapital	Fr. 1'678'339
Free Cash Flow	Fr. 157'271

#### 3.3. Revisionsbericht und Entlastung der Organe

Philip Mathys, Revisor der BDO AG verzichtet auf die umfassende Ausführung des Revisionsberichtes. Die Rechnung 2022 wurde durch die BDO nach den vorgeschriebenen Richtlinien des Revisionsgesetzes geprüft und für in Ordnung befunden. Er empfiehlt die Rechnung 2022 zu genehmigen und den Vorstand zu entlasten.

Die Mitglieder heissen den Jahresabschluss einstimmig gut und erteilen dem Vorstand die Décharge.

### 3.4. Antrag zur Statutenänderung

Der Geschäftsführer informiert die Versammlung über die neue Obsan-Studie 22. Diese Studie zeigt die zukünftig grossen Herausforderungen in der Altersbetreuung auf. Bis im Jahr 2050 wird eine Verdreifachung der Bevölkerung 80+ erwartet. Der Vorstand hat sich im Rahmen einer Sondersitzung informieren lassen, wie mögliche Lösungsansätze der Altersbetreuung aussehen könnten. Ein zentralerer Ansatz ist eine vertikale integrierte Versorgung. Im August 2023 wird die Botschaft zur gesamtpolitische Gesundheitsplanung des Kantons Aargau veröffentlicht und im Dezember 2023 soll das Geschäft in den Grossen Rat kommen. Es wird erwartet, dass die Gemeinden in der Altersversorgung zukünftig eine zentrale Rolle übernehmen.

Auch der VAOF möchte in der integrierten Versorgung eine wichtige Rolle übernehmen und ein kompetenter Partner bei Altersfragen für die Gemeinden und die Region sein. Aufgrund dessen beantragt der Vorstand folgende Erweiterung des Zweckartikels in den Statuten des VAOF (der Zweck bleibt gleich):

*«Zudem versteht sich der Verein als kompetenter Ansprechpartner in Altersfragen für die Mitgliedgemeinden, andere Organisationen und für die Bevölkerung. Er arbeitet kooperativ zusammen und vernetzt sich mit anderen Organisationen im Alterswesen. Vom Verein Delegierte können in entsprechenden Gremien Einsitz nehmen.»*

Vom Gemeindevertreter der Gemeinde Sisseln erfolgt die Frage, ob der Vorstand genaueres wisse was auf die Gemeinden zukommt und wie die Finanzierung erfolgen soll. Andre Rotzetter verneint und teilt mit, dass noch nichts bekannt sei und die Beratung im grossen Rat abgewartet werden muss.

Die Versammlung stimmt dem erweiterten Zweckartikel einstimmig zu.

## 4. Informationen

### 4.1. Pilot Betreutes Wohnen in der Gemeinde

Andre Rotzetter berichtet zusammenfassend über den Abschluss und die Lessons learnt des Projektes Betreutes Wohnen in der Gemeinde:

- Die Zusammenarbeit der Partnerorganisationen und Gemeinden funktioniert gut
- Der modulare Aufbau war zu starr
- Die Hilferuf-Abdeckung durch die Spitex ist wertvoll
- Die Notfalleinsätze verteilen sich auf Tag und Nacht. Dies hat organisatorische Auswirkungen aufs das Hilferufteam der Spitex

Der Schlussbericht zum Pilot erfolgt im Juli 2023

### Weiteres Vorgehen:

Die Steuerungsgruppe der beteiligten Gemeinden und Organisationen hat beschlossen, ein Nachfolgeprojekt zu lancieren.

#### **Ausrichtung und Erweiterung des Projektes:**

- Aufbau einer niederschweligen Anlauf- und Koordinationsstelle
- Ausbau von Überbrückungsleistungen
- Auflösung der „Modul-Leistungen“
- Einbezug weiterer Partner-Gemeinden (Fricktal)
- Weitere Vernetzungsarbeit und Verankerung
- Einbindung von Benevol (Freiwilligenarbeit)

#### **Aktueller Stand:**

- Mehrere Gesuche für Fördergelder wurden eingereicht
- Konzeptionelle Anpassungsarbeiten laufen
- Es wird an der Netzwerkerweiterung und Öffentlichkeitsarbeit gearbeitet
- An der Gewerbeausstellung in Frick vom 15. bis 17. September 2023 ist das BWG mit einem Stand dabei
- Seit 1. Mai 2023 arbeitet Barbara Steiger als neue Projektleiterin für dieses Projekt beim VAOF

#### **4.2. Infos aus den Alterszentren**

Jacqueline Mathis informiert die Anwesenden, dass die interne Kommunikation ein zentrales Element innerhalb der Teams und des gesamten VAOF ist. Diese hat sich in den letzten Jahren immer mehr verändert und es wurde oft per WhatsApp kommuniziert. Allerdings konnten so nicht alle Personen erreicht werden. Die Geschäftsleitung hat deshalb beschlossen, die schweizerische Kommunikations-App «Involve» einzuführen. Die Zentrumsleiterin des Bruggbachs stellt die App vor und erläutert die Vorteile. Die Pilotphase der App ist bereits angelaufen, im Juli 2023 ist das Roll-Out im gesamten VAOF geplant.

#### **4.3. Infos aus dem Vorstand**

##### Betriebsanalyse

Im Zusammenhang mit der bevorstehenden Pensionierung des Geschäftsführers Andre Rotzetter im August 2024 hat der Vorstand im letzten Jahr beschlossen, eine Betriebsanalyse durchzuführen um aufzuzeigen, wie die zukünftige Organisation des VAOF aussehen soll. Die Analyse wurde durchgeführt und von einer externen Firma begleitet. Der Vorstand hat das Ergebnis der Betriebsanalyse anlässlich einem Zukunftstag mit den GL-Mitgliedern besprochen. Der Vorstand hat unterdessen das neue Organigramm, welches ab 2024 gültig ist, verabschiedet. Die interne Kommunikation diesbezüglich startet in den nächsten Tagen.

##### Zusammenarbeit/Fusion mit der Spitex Regio Frick

Wie an der letzten Vereinsversammlung informiert wurde, haben Gespräche bezüglich der Zusammenarbeit oder Fusion mit der Spitex Regio Frick stattgefunden. Gemeinsam kam man zwar zum Entscheid, vorerst von einer Fusion abzusehen, jedoch eine engere Zusammenarbeit anzustreben.

### Personelles

Petra Elmiger (Zentrumsleiterin Klostermatte) verlässt den VAOF auf den 31. August 2023 um eine neue Herausforderung anzunehmen. Die offizielle Verabschiedung findet am 2. September 2023 statt. Die Stelle wurde zur Neubesetzung ausgeschrieben. Je nach Dauer des Bewerbungsprozesses ist eine Übergangslösung erforderlich. Der Vorstand dankt Petra Elmiger bereits jetzt für ihren engagierten Einsatz im AZK und für den VAOF.

### Bevorstehende Projekte

Der Vorstand hat der Geschäftsleitung den Auftrag erteilt, für das Personal Kinderkrippen in Frick und Laufenburg aufzubauen. Erste Abklärungen laufen.

## **4.4. Informationen aus den Gemeinden**

Es gibt keine Wortmeldungen der anwesenden Gemeindevertreter.

## **5. Verschiedenes**

Ein Versammlungsteilnehmer meldet sich zu Wort. Seine Frau ist Bewohnerin der Klostermatte im 3. Stock. Er pflegt seine Frau jeden Nachmittag selbst und ist so im täglichen Kontakt mit den Mitarbeitenden, welche dankbar für seine Unterstützung seien. In letzter Zeit habe er einen hohen Personalabgang festgestellt und altbekannte Gesichter werden immer seltener, was er sehr bedauere.

Andre Rotzetter bedankt sich für diese Information, und erklärt, dass ihm diese Situation bewusst sei. Aufgrund Personalmangel mussten die Teams im 3. und 4. Stock zusammengelegt werden, zudem kam es durch Pensionierungen zu verschiedenen Führungswechsel. Damit der Personalbedarf abgedeckt werden konnte, mussten wie zuvor bereits erwähnt mehrere temporäre Mitarbeitende eingesetzt werden. Diese Umstände lösten leider Spannungen im Team aus. Lösungen zur Verbesserung der Situation wurden unterdessen aufgegleist. Es brauche nun jedoch noch eine gewisse Zeit, bis sich die Situation wieder normalisiere.

Ein weiterer Versammlungsteilnehmer meldet sich zu Wort. Seine Frau ist ebenfalls Bewohnerin im 3. Stock in der Klostermatte. Er bemängelt die ungenügende Information an die Angehörigen und Bewohner und stört sich ebenfalls am stetigen Personalwechsel.

Werner Müller bedankt sich für diese Mitteilung und bekräftigt, dass auch dem Vorstand die aktuell schwierige personelle Situation im AZK bewusst sei. Zusammen mit der Geschäftsleitung arbeitet der Vorstand daran, die Situation im AZK möglichst rasch zu verbessern. Genau aus diesem Grund soll auch die Zentrumsleitung möglichst rasch neu besetzt werden.

### **Nächste Vereinsversammlung**

Die nächste Vereinsversammlung findet am Donnerstag, 26. Oktober 2023 im Alterszentrum Klostermatte in Laufenburg statt.

### **Schluss der Versammlung**

Um 20.00 Uhr wird die Versammlung durch den Präsidenten Werner Müller geschlossen.

Frick, 22. Juni 2023

Deborah Lo Pumo  
Protokollführerin